

MANUAL DE PRÉ- CADASTRO



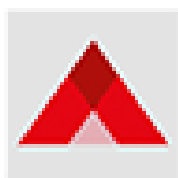
DA CARTEIRA
NACIONAL
DO ARTESÃO



PARA
SOLICITAÇÃO
DIGITAL

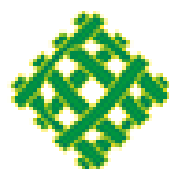


DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.



Programa do
Artesanato
Brasileiro

SECRETARIA ESPECIAL DE
PRODUTIVIDADE, EMPREGO E
COMPETITIVIDADE

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. ACESSO AO PORTAL DO ARTESANATO BRASILEIRO....	5
3. PRÉ-CADASTRO DE ARTESÃO.....	10



APRESENTAÇÃO

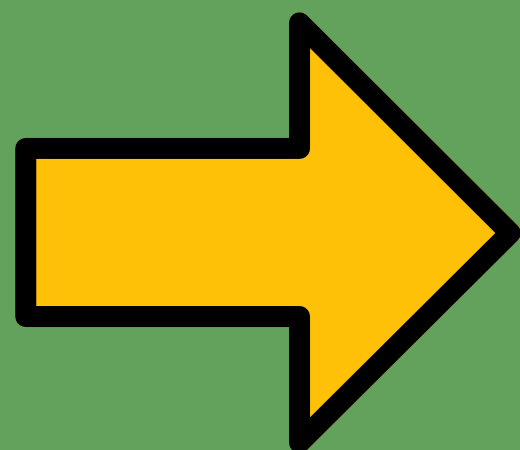
A finalidade deste manual é orientar aos cidadãos que desejam requerer a Carteira Nacional do Artesão por meio do pré-cadastro.

A Carteira Nacional do Artesão é um documento físico, que é a identificação do artesão, prevista na Lei nº 13.180, de 22 de outubro de 2015, válida em todo o território nacional e com validade de 6 (seis) anos.

Este documento é uma iniciativa do Programa do Artesanato Brasileiro gerido pela Subsecretaria de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas, Empreendedorismo e Artesanato da Secretaria de Desenvolvimento da Indústria, Comércio, Serviços e Inovação, do Ministério da Economia em parceria com as Coordenações Estaduais que em Minas Gerais é representada pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico da Subsecretaria de Desenvolvimento Regional da Superintendência de Desenvolvimento de Potencialidades Regionais por meio da Diretoria de Artesanato.



Quem possui este documento poderá ter acesso a cursos de capacitação, feiras e eventos apoiados pelo Governo de Minas Gerais e pelo Programa do Artesanato Brasileiro (PAB), por meio dos editais de chamamento público, bem como as ações dos Serviços em Inovação e Tecnologia (SebraeTec).



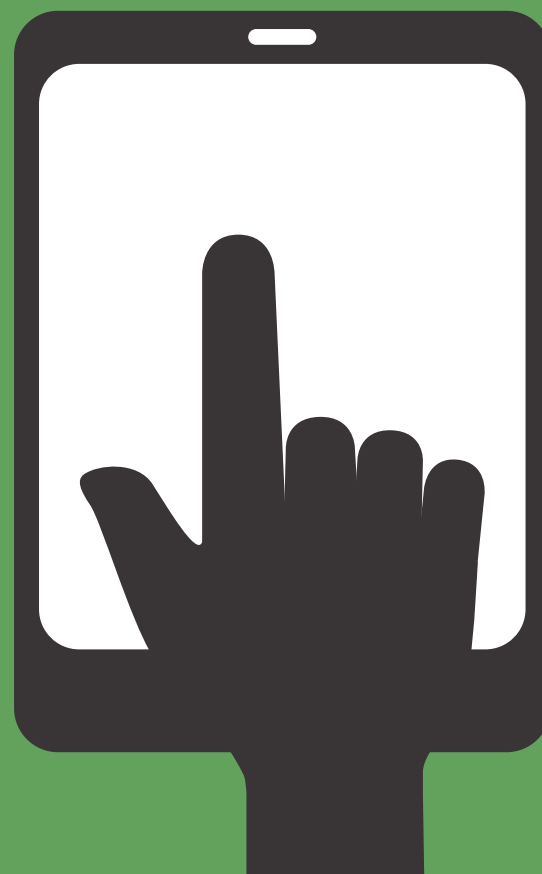
Fiquem atentos as setas, elas indicam todos os passos a seguir.

2. ACESSO AO PORTAL DO ARTESANATO BRASILEIRO

O acesso ao Portal do Artesanato Brasileiro é feito por meio do site www.gov.br/artesanato o usuário deverá clicar no botão “Login” e posteriormente em “Pré-Cadastro”, conforme figura ao lado .



Para acessar a área logada do Portal, o usuário deverá fazer a autenticação de login no GOV.BR

A screenshot of the gov.br login page. At the top center is the 'gov.br' logo in blue and green. Below it is the heading 'Informe a sua senha'. There are two input fields: the first is empty, and the second contains the placeholder text 'Digite sua Senha' and a small eye icon on the right. Below the fields is a large blue button labeled 'ENTRAR'. Underneath the button, there are two links: 'Esqueci minha senha' and 'Entrar com outro usuário'. The 'Entrar com outro usuário' link is circled in orange, and a large yellow arrow with a black outline points to it from the right. Below these links is the text 'Dificuldade com sua conta?' followed by a link 'Dúvidas frequentes' with a question mark icon. At the bottom right, there are two 'Acesso à Informação' icons (a speech bubble with an 'i') and two logos for 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL' and 'BRASIL GOVERNO FEDERAL'.

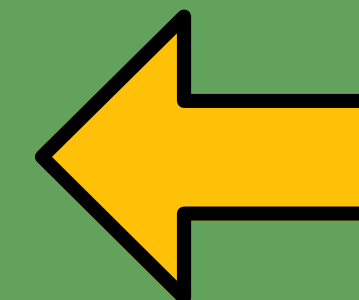
Caso o artesão não possua conta no GOV.BR, deverá clicar no botão “Crie sua conta” para efetuar o cadastro no portal de serviços do Governo Federal.



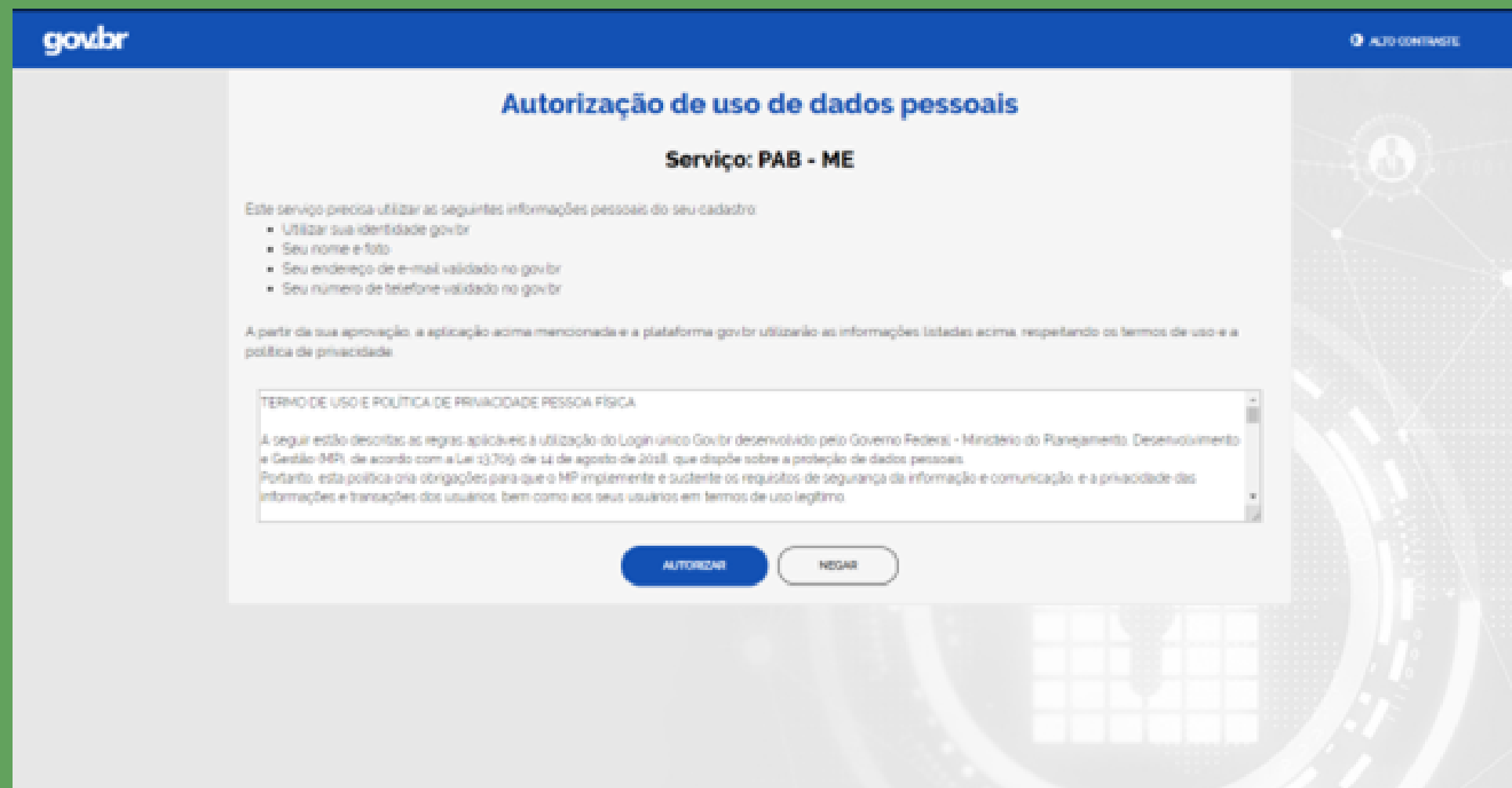
The image shows a screenshot of the gov.br website's login page. At the top center is the gov.br logo. Below it is the heading "Conta de acesso única do Governo". There are two input fields for "Informe o seu CPF" and "Digite seu CPF". To the right of these fields is a blue button labeled "PRÓXIMA". Below the input fields is a horizontal menu with three options: "Crie sua conta" (highlighted with an orange oval and a yellow arrow pointing to it), "Acesso com Certificado Digital", and "Acesso com certificado em nuvem". Below the menu is the text "Dificuldade com sua conta?" followed by a link "Dúvidas frequentes" with an external link icon. At the bottom right, there are logos for "Acesso à Informação" and "PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL".

ATENÇÃO

O usuário deverá criar sua conta no GOV.BR, com seu CPF e seus dados pessoais, lembrando de NÃO utilizar dados de outras pessoas como telefones e e-mail's. O endereço de e-mail deverá ser utilizado apenas uma única vez no seu cadastro, evitando assim, problemas futuros para obtenção de outros serviços no Portal GOV.BR.



Após a autenticação de login através do GOV.BR, no primeiro acesso o usuário artesão deverá autorizar o uso de dados pessoais do GOV.BR no serviço PAB – ME (Portal do Artesanato Brasileiro do Ministério da Economia).

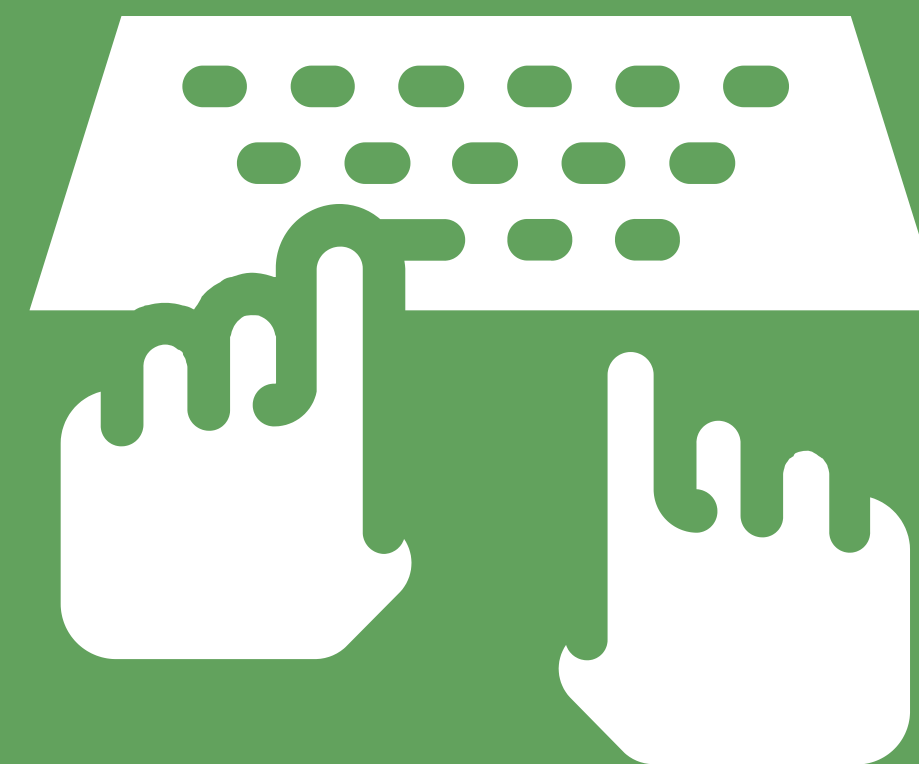


The screenshot shows a web interface for the GOV.BR portal. At the top left is the 'gov.br' logo, and at the top right is a 'ALTO CONTRASTE' (High Contrast) button. The main heading is 'Autorização de uso de dados pessoais' (Authorization of use of personal data), followed by 'Serviço: PAB - ME'. Below this, a message states: 'Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro' (This service needs to use the following personal information from your account), followed by a bulleted list: 'Utilizar sua identidade gov.br', 'Seu nome e foto', 'Seu endereço de e-mail validado no gov.br', and 'Seu número de telefone validado no gov.br'. A paragraph below explains that upon approval, the application and platform will use this information in compliance with terms of use and privacy policy. A scrollable box contains the 'TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PESSOA FÍSICA' (Terms of Use and Privacy Policy for Natural Person), which references the Brazilian General Data Protection Law (Lei 13.709) of August 14, 2018. At the bottom, there are two buttons: 'AUTORIZAR' (Authorize) in blue and 'NEGAR' (Deny) in white with a blue border.

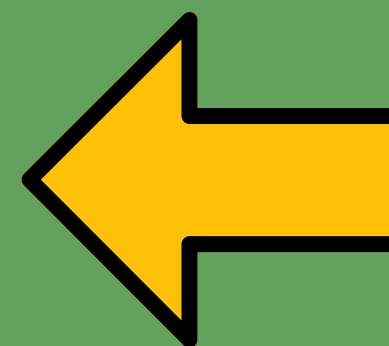
3 . PRÉ-CADASTRO DE ARTESÃO

3.1. Para realizar o pré-cadastro, deve-se acessar o Portal do Artesanato Brasileiro por meio do site www.gov.br/artesanato e o usuário deverá clicar no botão “Pré-cadastro”. Após a autenticação de login através do GOV.BR, deverão ser preenchidos os seguintes formulários: Informações Pessoais, Informações Adicionais, Informações Financeiras e Informações da Produção.

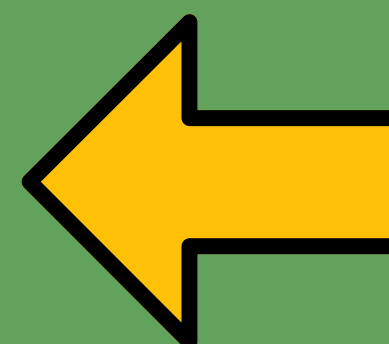
3.1.1. Informações Pessoais: Nesta tela deverão ser preenchidos os seguintes campos:



Campos	Subcampos
Nome *	
Nome Social (opcional) <i>Nome social é aquele que designa o nome pelo qual o transexual ou travesti é socialmente reconhecido. (DECRETO Nº 8.727, DE 28 DE ABRIL DE 2016). Preencher este campo somente nessa hipótese.</i>	
Mestre Artesão <i>Considera-se mestre, aquele artesão que se notabilizou em seu ofício, legitimado pela comunidade que representa e que difunde para as novas gerações conhecimentos acerca dos processos e técnicas do ofício artesanal.</i>	<i>Caso selecionado, é obrigatório anexar os seguintes documentos:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprovante de existência e relevância do saber; ➤ Declaração da comunidade; ➤ Comprovante de que possui atuação no Brasil;
Situação Especial: <i>Se houver</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apenado ➤ Estrangeiro: (validade do visto*) ➤ Estrangeiro Refugiado <i>No caso de estrangeiros, inserir País de Origem*</i>
CPF * <i>(O sistema verifica se o CPF informado é válido, inválido, já existente na base de dados do sistema e/ou pertencente a um usuário que tenha sido excluído)</i>	
Data de Nascimento *	
UF de Nascimento * <i>Campo obrigatório, exceto para estrangeiro.</i>	
Município de nascimento * <i>Campo obrigatório, exceto para estrangeiro.</i>	
Sexo *	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Feminino ➤ Masculino
Estado Civil *	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solteiro ➤ Casado (a) ➤ Divorciado (a) ➤ Viúvo (a) ➤ Separado (a)
Número de dependentes *	
Pessoa com deficiência?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sim



Neste campo, **NÃO** coloque nome fantasia ou comercial



Fiquem atentos, nem todos precisam preencher este campo



	<ul style="list-style-type: none"> - Tipo * - Grau * ➤ Não
Realiza contribuição para previdência social (INSS)?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sim - Nº do PIS/PASEP ou NIT válido * ➤ Não
Foto* <i>Os formatos para imagem devem ser (.jpeg, .jpg ou .png).</i>	
Assinatura* <i>Os formatos para imagem devem ser (.jpeg, .jpg ou .png).</i>	
Pertence a algum grupo de povos ou comunidades tradicionais? *	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sim <ul style="list-style-type: none"> - Indígena > Povo > Etnia - Quilombola > Comunidade - Cigano - Matriz Africana - Ribeirinho - Quebradeiras de coco babaçu ○ Não
Cor *	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Branca ➤ Preta ➤ Parda ➤ Amarela
Escolaridade *	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analfabeto ➤ Alfabetização de adultos ➤ Nível Fundamental ➤ Nível Médio ➤ Nível Superior – Graduação ➤ Nível Superior – Pós-Graduação ➤ Nível Superior – Mestrado ➤ Nível Superior – Doutorado ➤ Nível Superior – Pós-Doutorado
Local onde vive *	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zona urbana ➤ Zona rural

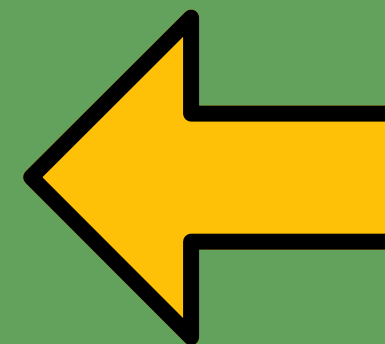
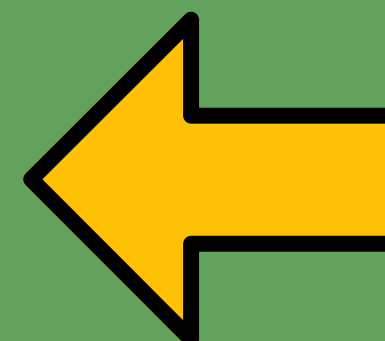




Foto e assinatura não é necessário colocar



Cuidado com este campo, caso não se enquadre em alguma das situações, não marque nada.

CEP * <i>O sistema verifica se o CEP informado é valido e pertence a UF do seu grupo de trabalho.</i>	
Estado * <i>Quando inserido o CEP, o campo UF é preenchido automaticamente.</i>	
Cidade * <i>Quando inserido o CEP, o campo cidade é preenchido automaticamente, caso não ocorra poderá ser preenchido pelo usuário</i>	
Bairro * <i>Quando inserido o CEP, o campo bairro é preenchido automaticamente, caso não ocorra poderá ser preenchido pelo usuário</i>	
Endereço * <i>Quando inserido o CEP, o campo logradouro é preenchido automaticamente, caso não ocorra poderá ser preenchido pelo usuário</i>	
Complemento	



Telefone * <i>Deve ser cadastrado no mínimo 1 (um) e no máximo 2 (dois) telefones de contato</i>	Quando inserir o nº do Telefone, clicar no  para ser adicionado no cadastro; Caso inserir o número incorreto, clicar em  e adicionar o nº novamente.
E-mail	
Site	



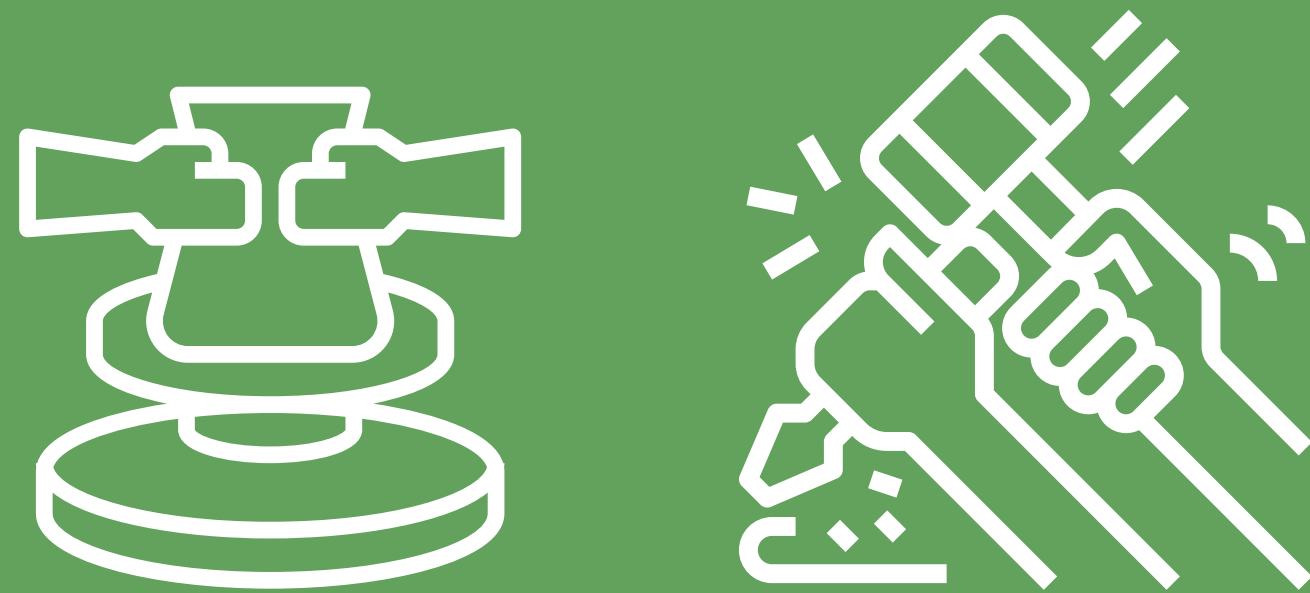
Estas informações pessoais deverão ser preenchidas com toda atenção, é por meio destes dados que o cidadão será contactado, sendo aprovado o documento será enviado via Correios no endereço informado.



No número de telefone coloque preferencialmente um número de WhatsApp para receber o contato do avaliador que fará a prova de habilidades.

3.1.2. Informações Adicionais

Nesta tela deverão ser preenchidos os seguintes campos sobre a atividade artesanal:



Campos	Subcampos
Artesanato é sua atividade *	<ul style="list-style-type: none">➤ Principal➤ Secundária
É artesão (ã) desde quando *	<ul style="list-style-type: none">➤ Menos de 1 ano➤ De 1 a 5 anos➤ A mais de 5 anos➤ A mais de 10 anos➤ A mais de 20 anos
Principal causa pela qual ingressou na atividade artesanal *	<ul style="list-style-type: none">➤ Tradição Familiar➤ Habilidade inata➤ Complemento de renda➤ Curso de formação
Quais os principais problemas que enfrenta na atividade artesanal * <i>Poderá ser selecionada mais de uma opção</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Aquisição de matéria-prima➤ Divulgação➤ Comercialização➤ Embalagem➤ Equipamento e instrumentos de trabalho➤ Capacitação e orientação técnica➤ Formação de preço dos produtos➤ Outros (<i>especificar</i>)
Como adquire matéria-prima *	<ul style="list-style-type: none">➤ Colhe a matéria prima natural e a beneficia➤ Adquire matéria prima natural de terceiros e a beneficia➤ Adquire matéria prima natural de terceiros já beneficiada➤ Adquire matéria prima manufaturada de terceiros
É instrutor de cursos de técnica artesanal? *	<ul style="list-style-type: none">➤ Sim➤ Não
Local da produção *	<ul style="list-style-type: none">➤ Residência➤ Ateliê➤ Centro de artesanato➤ Grupo de produção artesanal➤ Associação➤ Cooperativa



Sistema de trabalho *	<ul style="list-style-type: none">➤ Individual➤ Com outros artesãos➤ Com familiares➤ Associação➤ Cooperativa➤ Outros (<i>especificar</i>)
Média de horas diárias dedicadas à produção artesanal *	<ul style="list-style-type: none">➤ Até 2 horas➤ De 2 a 4 horas➤ 4 a 6 horas➤ De 6 a 8 horas➤ Mais de 8 horas
Já participou de alguma capacitação? *	<ul style="list-style-type: none">➤ Sim<ul style="list-style-type: none">- Ofertada por*- Tipo capacitação*- Área*<p>Em seguida clicar em Adicionar</p>➤ Não
Participa de eventos de comercialização? *	<ul style="list-style-type: none">○ Sim (<i>ao selecionar a opção sim, deverá clicar em uma das opções sugeridas sobre: Ofertada por*. Se caso, não se enquadrar em nenhuma das opções sugeridas, poderá especificar em "outros"</i>).○ Não
Já recebeu algum prêmio devido à sua atividade artesanal ou seu produto? *	<ul style="list-style-type: none">○ Sim (<i>especificar</i>)○ Não

3.1.3. Informações Financeiras

Nesta tela deverão ser preenchidos os seguintes campos:

Campos	Subcampos
Renda média mensal familiar total (em salários mínimos) *	<ul style="list-style-type: none">➤ Menos de 1➤ De 1 até 3➤ De 3 até 5➤ De 5 até 10➤ Acima de 10
Maior fonte de renda familiar *	<ul style="list-style-type: none">➤ Atividade artesanal➤ Outras atividades
Renda média mensal individual só com artesanato(em salários mínimos) *	<ul style="list-style-type: none">➤ Menos de 1➤ De 1 até 3➤ De 3 até 5➤ De 5 até 10➤ Acima de 10
Onde vende a maior parte de produção *	<ul style="list-style-type: none">➤ Oficina / Atelier➤ No domicílio do comprador➤ Feiras➤ Rodada de Negócio➤ Ruas ou praças➤ Comércio eletrônico➤ Loja



Informações Financeiras

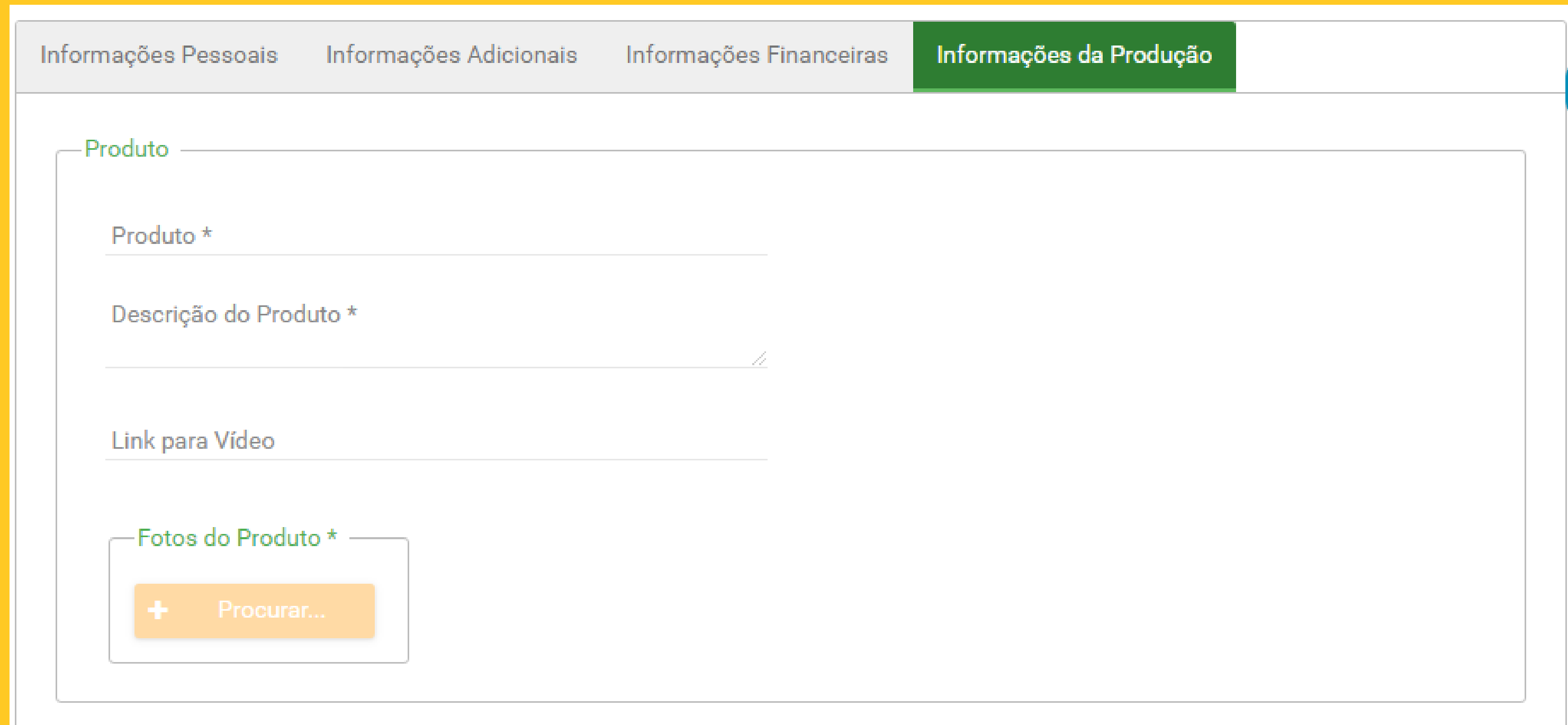
Para quem vende a maior parte da produção *	<ul style="list-style-type: none">✔ Lojista✔ Organização de apoio ao artesanato✔ Consumidor✔ Outros (especificar)
Qual tipo de venda mais utilizada *	<ul style="list-style-type: none">✔ Encomenda✔ Consignação✔ Direto ao consumidor✔ Outros (especificar)
Realiza algum tipo de exportação *	<ul style="list-style-type: none">✔ Sim<ul style="list-style-type: none">- Informar País(es)✔ Não
Já teve acesso a financiamento para sua produção? *	<ul style="list-style-type: none">✔ Sim – Ao selecionar sim, deverá indicar a(s) utilização(ões) seguintes:<ul style="list-style-type: none">▪ Aquisição de matéria-prima▪ Aquisição de instrumentos▪ Instalações ou ampliação da oficina▪ Capacitação▪ Aumento de mão-de-obra▪ Outros (especificar).✔ Não
Gostaria de ter acesso a financiamento para sua produção? *	<ul style="list-style-type: none">✔ Sim – Ao selecionar sim, deverá indicar a(s) utilização(ões) seguintes:<ul style="list-style-type: none">▪ Aquisição de matéria-prima▪ Aquisição de instrumentos▪ Instalações ou ampliação da oficina▪ Capacitação▪ Aumento de mão-de-obra▪ Outros (especificar).✔ Não



3.1.4. Informações da Produção

Nesta tela deverão ser preenchidos os seguintes campos a cerca da produção artesanal: Produto, descrição do produto e link para vídeo.

Produto: O sistema permite que sejam inseridos até no máximo 3 produtos



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Informações Pessoais', 'Informações Adicionais', 'Informações Financeiras', and 'Informações da Produção'. The 'Informações da Produção' tab is selected and highlighted in green. Below the navigation bar, there is a form titled 'Produto' with the following fields:

- Produto ***: A text input field.
- Descrição do Produto ***: A text area with a double-slash icon at the bottom right.
- Link para Vídeo**: A text input field.
- Fotos do Produto ***: A section containing a button with a plus sign and the text 'Procurar...'.

Fotos dos produtos: Deverão ser inseridos no mínimo 3 fotos e no máximo 5 fotos dos produtos, nos formatos jpeg, jpg ou png ou link para vídeo.

Capriche nesta parte coloque as melhores fotos do seu produto, não use fotos tiradas nas feiras elas não detalham as peças.

Faça uma breve descrição de como você realiza sua produção, para o avaliador tornar apto sua avaliação.

Antes de realizar o pré cadastro verifique na Portaria 1007/2018 se sua técnica se enquadra nos critérios de aprovação e todos os documentos solicitados.

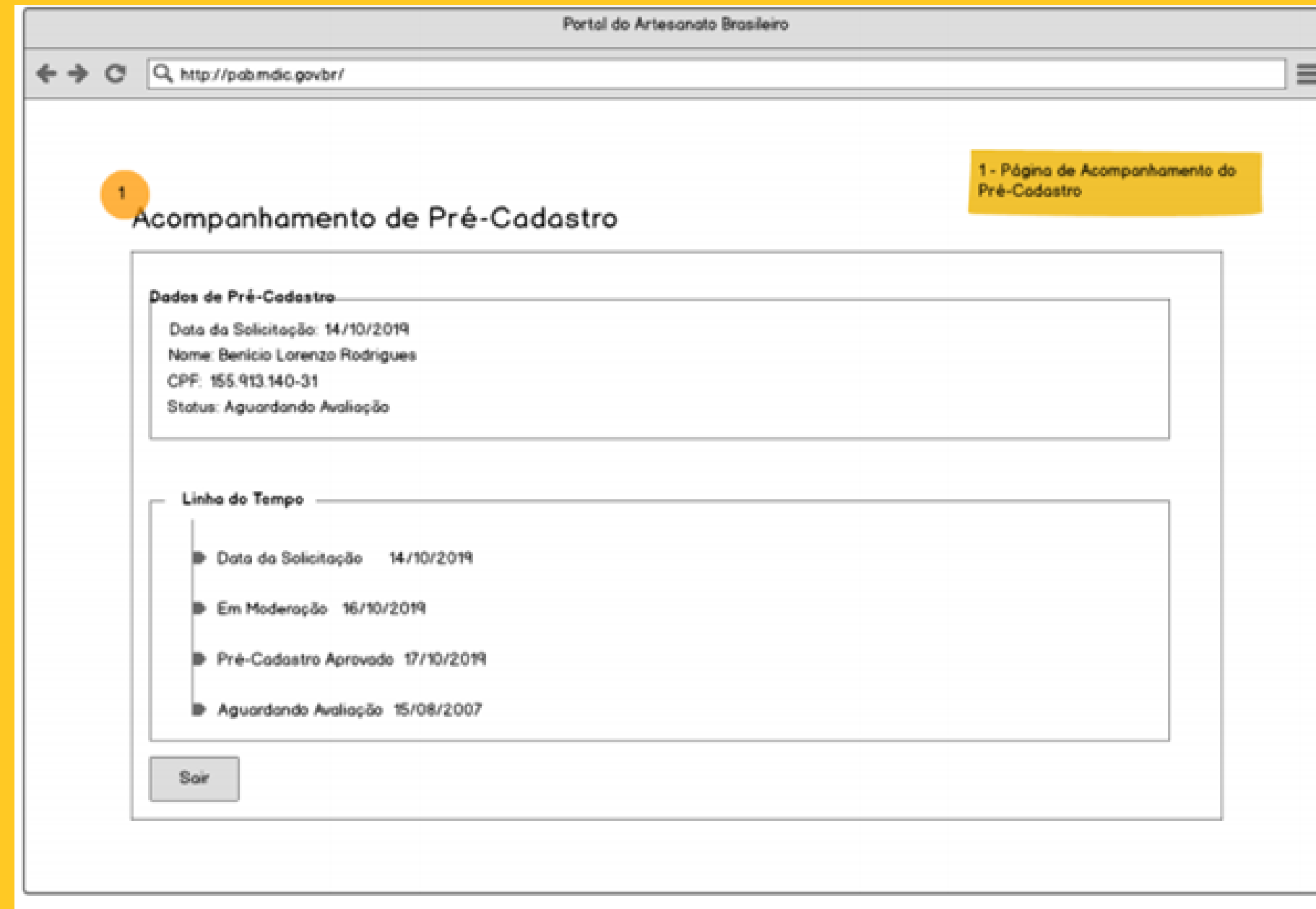
Em seguida deverá clicar em adicionar Produto, e o sistema apresenta os dados informados pelo usuário.

Ainda na aba de “informações da produção” deverá clicar no botão “Enviar para Moderação”, para avaliação da Coordenação Estadual de Minas Gerais.

Ao concluir o preenchimento do formulário e enviar para moderação, será encaminhado um e-mail de confirmação do cadastro para o usuário.

3.2. ACOMPANHAMENTO DO PRÉ - CADASTRO

Para acompanhar o andamento do pré-cadastro, o usuário que já realizou o pré-cadastro deverá acessar o Portal do Artesanato por meio do site www.gov.br/artesanato e clicar no botão “Acompanhar Pré-cadastro”. Após a autenticação de login através do GOV.BR, o sistema apresenta a tela de acompanhamento do pré-cadastro, conforme exemplo da figura abaixo:





Quando houver a moderação da solicitação, o usuário receberá um e-mail com as devidas instruções da Coordenação Estadual do Artesanato de Minas Gerais.

Ressaltamos que o pré-cadastro não é garantia de aprovação para a concessão da Carteira Nacional do Artesão. Para concluir o cadastro no Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (SICAB) e obter o documento o cidadão deverá realizar o teste de habilidade.

O usuário receberá contato via ligação ou WhatsApp de um dos avaliadores do Governo de Minas Gerais da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico por meio da DIRETORIA DE ARTESANATO devidamente identificados, para conduzir esta parte do processo.



Na sequência da foto da esquerda para a direita



EQUIPE DIRETORIA DE ARTESANTO

Diretor de Artesanato

Thiago Tomaz de Souza Chaveiro

Assessores

Marina Sousa Braz Braga Soares

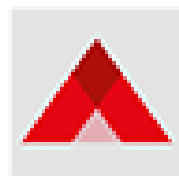
Erika Abreu Guimarães

Ana Lúcia Pereira José

Ronaldo Nunes de Lima

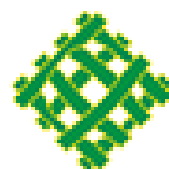
Obrigado!

DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.



Programa do
Artesanato
Brasileiro

SECRETARIA ESPECIAL DE
PRODUTIVIDADE, EMPREGO E
COMPETITIVIDADE

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL